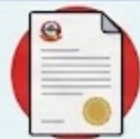




नेपाल राष्ट्रिय पुस्तकालय

USER MANUAL FOR ISSN APPLICATION

ISSN आवेदन सम्बन्धी निर्देशिका



१. ISSN निवेदन (संस्थाको सक्कल लेटर प्याडमा)



२. संस्था दर्ता नविकरण लगायतका प्रमाणपत्र



३. <https://nnl.gov.np/> मा गएर ISSN Online Form भरी Print निकालेर कार्यालय प्रमुखको सही र कार्यालयको छाप लगाई Upload गर्ने



४. Journal Final भएको PDF Soft Copy Upload गर्ने



Note: जर्नल प्रकाशित भएपश्चात यस कार्यालयमा जर्नल बुझाउन आउदा शुरुमा इमेल मार्फत पेश गरेका आवश्यक कागजात सक्कल प्रति कार्यालयमा अनिवार्य रुपमा बुझाउनुपर्नेछ । साथै कार्यालयमा उपस्थित भएर समेत सो कागजात पेश गरी ISSN लिन सकिने छ ।



५. परिचयपत्र (सम्बन्धित संस्थाको हुनुपर्ने)



६. Agreement Form ISSN web Portal बाट प्राप्त गरी सो फर्म भरेर प्रिन्ट गरी दुवै पेजमा कार्यालय प्रमुखले सही छाप गरी इमेल गर्ने ।



७. ISSN लिइसके पश्चात जर्नल प्रकाशित भए पछि जर्नलको हार्ड कपी प्रत्येक अङ्क २/२ प्रति Online Journal प्रकाशन भएको ७ दिन भित्र र Print Journal प्रकाशन भएको २ महिना भित्र यस कार्यालयमा अनिवार्य रुपमा बुझाउनु पर्नेछ ।



८. ISSN लिइसके पश्चात सो नम्बर जर्नलको Cover Page को माथिल्लो भागमा दाहिने साइडमा देखिने गरी राख्नुपर्नेछ ।

कार्यालयको सम्पर्क ठेगाना

☎ फोन नं ०१-६६३९६२० ✉ इमेल: nationallibrary.nepal@gmail.com

📍 नेपाल राष्ट्रिय पुस्तकालय, सानोठिमी, भक्तपुर ।